

卒業生用証明書交付願

フリガナ			
卒業時氏名	(現氏名)		
	※証明書は卒業時の氏名での発行となります。		
ローマ字 (英文申込者のみ記入)			国籍
生年月日	(西暦)年	月	日生
住所 ※郵送の場合にご記入ください。	〒 - 都・道 区・市 府・県 郡		
TEL	()		

在籍時情報

校舎 (いずれかに○)	竹橋 ・ 代々木 ・ 市ヶ谷 ・ 新宿	どちらかに○	昼間部 ・ 夜間部
学科	学科	専攻 (コース)	専攻(コース)
入学年 (西暦)	()年4月	卒業年 (西暦)	()年3月
その他 (西暦)	()年	月	()

証明書種類	手数料	通数	備考
卒業証明書	400円	和・英 通	
成績証明書		和・英 通	
在籍証明書		和・英 通	
その他証明書		通	
合計		通	※英文での発行希望は「英」に必ず○をつけて下さい。どちらにも○が無い場合は和文での発行となります。

【郵送での受け取りの場合】

- 1、手数料 : 1通につき400円分の郵便小為替(定額小為替)。小為替は、郵便局の窓口で購入できます。小為替には何も記入しないで送りください。
- 2、返送用切手 : 3通まで120円、7通まで140円、速達は+280円。
※封筒はこちらで用意します。
- 3、本人確認証のコピー : 運転免許証、パスポート、健康保険証、在留カード等

※どちらかに○を入れて下さい

郵送申込先

〒162-0843 東京都新宿区市谷田町3-21
東京観光専門学校 事務局宛

郵送希望	窓口受取

※ 本校へ郵送する際の封筒の裏に必ず住所・氏名をご記入ください。

※ 証明書の種類(資格等)や時期(夏季や年末年始等によっては日数を要しますので、余裕をもってお早めにお申し込みください。

※ 個人情報は証明書発行以外の目的では使用しません。

※学校記入欄

受付日	担当者
月 日	